

СОГЛАСОВАН:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



Е.И. Мазанько



А.В. Кирюхин

Распоряжение от 30.04.2014 № 1354 Приказ от 18.04.2014 № 538

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области
«Суздальская районная больница»

(новая редакция)

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Суздальская районная больница» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 09.12.2011 № 464-р «О принятии в государственную собственность Владимирской области муниципальных учреждений здравоохранения Суздальского района, имущества и земельных участков», постановлением Губернатора Владимирской области от 03.03.2014 № 183 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Суздальская центральная районная больница».

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 03.03.2014 № 183 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Суздальская центральная районная больница» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Стародворская участковая больница» с сохранением основных целей деятельности.

Учреждение является правопреемником указанных юридических лиц.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Суздальская районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ ВО «Суздальская РБ»

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Гоголя, дом 1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Владимирской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Владимирской области, печать и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1.8.1. Поликлиника, расположенная по адресу: Владимирская область, г.Суздаль, ул. Энгельса, д. 10А;

1.8.2. Амбулатории, в том числе:

1). Гавриловская амбулатория, расположенная по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Гавриловское, ул. 40 лет Победы, д. 1.

филиалом, расположенным по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Янево, ул. Пожарская, д.11, пом.2;

2). Порецкая амбулатория, расположенная по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Порецкое, ул. Новая, д.9, пом.1;

3). Садовая амбулатория, расположенная по адресу: Владимирская область, Суздальский район, пос. Садовый, ул. Садовая, д.1;

4). Торчинская амбулатория, расположенная по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Торчино, ул. Никольская, д.23;

1.8.3. Фельдшерско-акушерские пункты, в том числе:

1). Фельдшерско-акушерский пункт с. Павловское, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, 25А;

2). Фельдшерско-акушерский пункт с. Черниж, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Черниж, ул. Центральная, д.44.

3). Фельдшерско-акушерский пункт с. Спасское - Городище, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Спасское - Г ородище, ул. Центральная, д.4А;

4). Фельдшерско-акушерский пункт с. Ляховицы, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, ул. Центральная, Д.37А;

5). Фельдшерско-акушерский пункт с. Красное, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, ул. Центральная, д.80;

6). Фельдшерско-акушерский пункт с.Туртино, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Туртино, ул. Совхозная, д.5;

7). Фельдшерско-акушерский пункт с. Весь, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, ул. Молодежная, д.1 А;

8). Фельдшерско-акушерский пункт с.Омутское, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Омутское, ул. Молодежная, д. 16-2;

9). Фельдшерско-акушерский пункт с.Тарбаево, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Тарбаево, ул.Владимирская, д.11 кв.2;

10). Фельдшерско-акушерский пункт с.Кистыш, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Кистыш, ул. Красная горка, д.9;

11). Фельдшерско-акушерский пункт пос. Красногвардейский, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, п.Красногвардейский, ул. Садовая, д. 1;

12). Фельдшерско-акушерский пункт с. Большое Борисово, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Большое-Борисово, ул. Луговая, д. 12;

- 13). Фельдшерско-акушерский пункт с.Борисовское, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Борисовское, ул. Большая дорога, д.24;
- 14). Фельдшерско-акушерский пункт с.Мордыш, , расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с.Мордыш, ул. Центральная, Д.32;
- 15). Фельдшерско-акушерский пункт с. Суходол, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Суходол, ул. Гагарина, д.9,
- 16). Фельдшерско-акушерский пункт с. Брутово, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Брутово, ул. Рабочая, д. 3.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации,

федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, приказами департамента здравоохранения, а также настоящим Уставом.

1.11. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение населения района квалифицированной медицинской помощью в амбулаторных и стационарных условиях:

2.1.2. Первичной медико-санитарной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной:

2.1.3. Специализированной медицинской помощью;

2.1.4. Скорой медицинской помощью

2.2. Создание условий для повышения качества медицинской помощи, предоставление базы, с учетом современных требований, для учебного процесса по подготовке медицинских кадров отрасли; практической подготовки среднего медицинского персонала;

2.3. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения современных высокоэффективных медицинских технологий.

2.4. Основным видом деятельности является медицинская деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии государственного задания, связанного с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Медицинская деятельность в соответствии действующего законодательства на основании лицензии;

2.7.2. Работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами;

2.7.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.7.4. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.7.5. Клинико-экспертная медицинская деятельность;

2.7.6. Освоение и широкое внедрение в практику работы Учреждения и его подразделений современных методов диагностики и лечения, применение в комплексной терапии методов восстановительного лечения; изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;

2.7.7. Оказание консультативной и организационно-методической помощи специалистам подразделений Учреждения;

2.7.8. Проведение профилактической и санитарно-просветительной работы среди населения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к медицинской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Помимо основных видов деятельности учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

- подбор и подготовка граждан выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.10. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет приносящую доходы деятельность:

2.10.1. Предоставляет бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности: предоставляет койко-места в палатах повышенной комфортности

2.10.2. Осуществляет индивидуальный уход по инициативе пациента (его законного представителя) в связи с необходимостью оказания персонального ухода;

2.10.3. Оказывает услуги:

- 1). По организации питания обслуживающего персонала Учреждения;
- 2). По реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, изделий медицинского назначения, предметов санитарной гигиены, медицинского оборудования, мебели и др. для пациентов и обслуживающего персонала Учреждения;
- 3). В сфере бытового обслуживания:

- предоставляет услуги по водо-, тепло-, газоснабжению, водоотведению сторонним потребителям;
- осуществляет транспортную деятельность, связанную с обеспечением лечебного процесса Учреждения

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в порядке утвержденном нормативными документами.

2.10.4. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе:

- юридических и физических лиц,
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов,
- предоставлять в аренду помещения, медицинскую технику и получать доход в виде арендной платы, а также в виде безвозмездных поступлений,
- заключать гражданско-правовые договоры (контракты), не превышающие трех лет (за исключением строительства, капитального ремонта и т.п.).

2.11. Учреждение проводит работы связанные с использованием сведений составляющих государственную тайну.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено

ном и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях равномерного изъятия имущества у Учреждения.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (постоянное или срочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь тогда, когда это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в полное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать имущество коммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, а также предоставлять денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

Средства областного бюджета;

- Д) Внебюджетные средства;
- Е) Государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- Ж) Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- З) Доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- И) Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- Й) Иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- Не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- Обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль деятельности Учреждения в части использования по назначению и сохранности имущества закрепленного за Учреждением осуществляется Департаментом и органом администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент по согласованию с органом администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.13. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а

после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.15. Учреждение имеет право:

- Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- Истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- Истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- Требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.16. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- *Принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;*

- Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
 - Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - Назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;
 - Координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
 - Иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
- 4.3. Главный врач действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.
- 4.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 4.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 4.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - В пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
 - Открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
 - По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
 - В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - Определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
 - Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
 - Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
 - Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
 - Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - В пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- В установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

- Ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- Нарушение установленного режима секретности;

- Сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

- организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.8. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, главный врач возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), эффективного контракта, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) эффективного контракта.

4.12. Трудовой коллектив Учреждения:

- Рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

- Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, выполнять мероприятия по гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями, предусматривая защиту сведений, составляющих

государственную тайну.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.
- 6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.
- 6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.
- 6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.
- 6.9. При реорганизации, ликвидации или прекращении работ, с использованием сведений составляющих государственную тайну, учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и носителей путем разработки и осуществления системы мер по обеспечению режима секретности, защиты информации, ПД ТР, охраны и пожарной безопасности.
- 6.10. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью №
21 / ватманский лист
Заместитель начальника юридического отдела
департамента здравоохранения

А.С. Жестков



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 10
по Владимирской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«22» августа 2014 г.
ОГРН 1033302201927
ГРН 2143340064162

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 10 по Владимирской области
А.А. Терещенко

М.П.

